

Vibe.a srl è una giovane società di consulenza fondata nel 2020. Le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti coloro che hanno un legittimo interesse nell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori che Vibe.a srl accetta, riconosce e condivide, nonché le responsabilità che si assume, contribuendo a un futuro migliore per tutti.

Per questo motivo è stato redatto il Codice Etico di Vibe.a srl. Il rispetto del Codice da parte del personale di Vibe.a srl, nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il raggiungimento degli obiettivi di Vibe.a srl quali i subappaltatori, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è per Vibe.a di primaria importanza. L'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Vibe.a srl sono fattori determinanti per il suo successo e per il miglioramento del contesto sociale in cui opera.

Vibe.a srl promuove la conoscenza del Codice tra il proprio personale e gli altri Stakeholders ed accetta il loro contributo costruttivo ai principi e ai contenuti del Codice. Vibe.a srl terrà conto di ogni suggerimento e osservazione degli Stakeholders, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con Vibe.a srl.

1. Principi Generali: Sostenibilità e Responsabilità

Il rispetto di leggi, regolamenti, disposizioni statutarie, codici di autodisciplina, integrità etica e correttezza è impegno e dovere costante di tutto il personale di Vibe.a srl e caratterizza i comportamenti dell'intera organizzazione.

Gli affari e le attività aziendali di Vibe.a srl devono essere svolti in modo trasparente, onesto e corretto, in buona fede e nel pieno rispetto delle regole della concorrenza.

Vibe.a srl si pone per la tutela e la promozione dei diritti umani, prerogative inalienabili e fondamentali dell'essere umano e fondamento per la costituzione di società fondate su principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali.

Non è tollerata alcuna forma di discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile. Particolare attenzione è rivolta al riconoscimento e alla tutela della dignità, libertà e uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e della libertà di associazione sindacale, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché all'insieme dei valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, in accordo con le Istituzioni e Convenzioni Internazionali.

Tutto il personale di Vibe.a srl, senza distinzioni o eccezioni di sorta, deve rispettare i principi e i contenuti del presente codice nelle proprie azioni e comportamenti nell'ambito delle

proprie funzioni e dei propri compiti, consapevole che il rispetto del codice è fondamentale per la qualità delle proprie prestazioni lavorative e professionali. I rapporti tra il personale di Vibe.a srl, a tutti i livelli, devono essere improntati a onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

2. Codice di Condotta

2.1. Etica, trasparenza, correttezza e professionalità

Vibe.a srl nei suoi rapporti d'affari, per quanto significativi, si ispira e rispetta i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato.

Ogni azione, transazione e negoziazione compiuta e, in generale, il comportamento del personale di Vibe.a srl nell'esercizio delle proprie funzioni è ispirato ai più elevati principi di correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni e di legittimità, sia nella forma che nella sostanza. Tutte le attività di Vibe.a srl devono essere svolte con la massima cura e professionalità, con il dovere di fornire competenze adeguate ai compiti assegnati e di agire in modo da tutelare l'immagine e la reputazione di Vibe.a srl. Gli obiettivi aziendali, nonché la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere finalizzati al miglioramento del patrimonio, della gestione, del livello tecnologico e informativo aziendale nel lungo periodo e alla creazione di valore e benessere per tutti gli Stakeholders.

Sono vietate senza alcuna eccezione i favori illegittimi, le collusioni, le richieste di vantaggi personali o di carriera per sé o per altri, direttamente o tramite terzi.

È vietato corrispondere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro e benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi natura a terzi, siano essi rappresentanti di GAoverni, Pubblici Ufficiali e dipendenti pubblici o privati, al fine di influenzare o remunerare l'operato del loro ufficio .

Non saranno accettati omaggi in denaro da persone o aziende che hanno o intendono intrattenere rapporti d'affari con Vibe.a srl. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o ospitalità che non possano considerarsi cortesia commerciale di modico valore, o quindi richieste da terzi, deve rifiutarle e informarne immediatamente il diretto superiore, o l'ente di appartenenza, nonché il Garante.

Vibe.a srl informa adeguatamente tutti i terzi circa gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice, richiede ai terzi di rispettare i principi del Codice rilevanti per la loro attività e di agire internamente e, se la materia è di propria competenza , azioni esterne in caso di mancato rispetto del Codice da parte di terzi.

2.2. Relazioni con clienti e fornitori

2.2.1. Clienti

Vibe.a srl persegue il proprio successo imprenditoriale nei mercati, offrendo beni e servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle regole a tutela della leale concorrenza.

Vibe.a srl rispetta il diritto dei clienti di non ricevere merci lesive per la loro salute e integrità fisica e di ricevere informazioni complete sui beni loro offerti.

Vibe.a srl riconosce che la stima di chi richiede beni o servizi è di primaria importanza per il successo negli affari. Le politiche aziendali sono volte a garantire la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e il rispetto del principio di precauzione. Pertanto, il Personale di Vibe.a srl dovrà:

1. rispettare i documenti normativi concernenti la gestione dei rapporti con i clienti;
2. fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti previsti dalle condizioni contrattuali, beni e servizi di elevata qualità e rispondenti alle ragionevoli aspettative ed esigenze dei clienti;
3. fornire informazioni accurate ed esaurienti su beni e servizi ed essere veritieri negli annunci pubblicitari o in altri tipi di comunicazione, in modo che i clienti possano prendere decisioni informate.

2.2.2. Fornitori e collaboratori

Vibe.a srl si impegna a ricercare fornitori e collaboratori esterni con adeguata professionalità e impegnati a condividere i principi e i contenuti del Codice e promuovere l'instaurazione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle prestazioni, tutelando e promuovendo i principi e i contenuti del Codice.

Nei rapporti aventi ad oggetto gare, appalti e in genere fornitura di beni e/o servizi e di collaborazioni esterne (inclusi consulenti, agenti, ecc.), il personale di Vibe.a srl dovrà:

1. rispettare i documenti normativi in materia di selezione e rapporti con fornitori e collaboratori esterni e astenersi dall'escludere dalla gara per gli ordini di Vibe.a srl qualsiasi fornitore in possesso dei requisiti richiesti; adottare metodi di selezione adeguati e oggettivi, basati su criteri stabiliti e trasparenti;
 2. assicurare la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nel garantire la continua soddisfazione dei clienti di Vibe.a srl in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
 3. utilizzare il più possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di liceità delle operazioni con parti correlate, beni e servizi forniti dalle società Vibe.a srl a condizioni di mercato;
 4. indicare nei contratti il recepimento del Codice e l'obbligo di attenersi ai principi in esso contenuti;
 5. osservare e pretendere il rispetto delle condizioni contenute nei contratti;
 6. mantenere un dialogo franco e aperto con fornitori e collaboratori esterni in linea con le buone pratiche commerciali; informare tempestivamente i propri diretti superiori ed il Garante di eventuali violazioni del Codice;
 7. informare le competenti funzioni di Vibe.a srl di ogni grave problema con un determinato fornitore o collaboratore esterno, al fine di valutare le possibili conseguenze per Vibe.a srl.
- Il compenso dovuto sarà commisurato solo alle prestazioni da specificare nel contratto; i pagamenti non possono essere effettuati a favore di un soggetto diverso dalla controparte

del contratto o in un Paese terzo diverso dal Paese delle parti o dal Paese in cui il contratto deve essere eseguito.

3. Salute Sicurezza ed Ambiente

Le attività di Vibe.a srl devono essere svolte nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e nel rispetto di accordi ambientali, norme e leggi nazionali, regolamenti e pratiche amministrative.

Vibe.a srl contribuisce attivamente, ove opportuno, alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla tutela dell'ambiente e delle risorse naturali. La gestione operativa di tali attività deve essere svolta secondo criteri avanzati di tutela dell'ambiente, con l'obiettivo di creare migliori condizioni di lavoro e di tutelare la salute e la sicurezza del proprio personale.

Nell'ambito delle proprie competenze, il personale di Vibe.a srl deve partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, tutela dell'ambiente, sicurezza pubblica e tutela della salute per sé e per i propri colleghi e terzi.

4. Confidenzialità

4.1. Riservatezza

Le attività di Vibe.a srl richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, l'elaborazione, la comunicazione e la diffusione di informazioni, documenti e altri dati relativi a negoziazioni, procedimenti amministrativi, transazioni finanziarie e know-how (contratti, atti, relazioni, note, studi, disegni, immagini, software, ecc.) che non possono essere comunicati all'esterno dell'azienda in forza di accordi contrattuali o la cui comunicazione inopportuna o non tempestiva possa ledere l'interesse dell'azienda.

Fermo restando la trasparenza delle attività svolte e gli obblighi informativi imposti dalle vigenti disposizioni, il Personale di Vibe.a srl garantisce la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione acquisita in ragione del proprio incarico.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati nel corso delle attività lavorative o in ragione di incarichi presso Vibe.a srl appartengono a Vibe.a srl e non possono essere utilizzate, condivise o divulgate senza specifica autorizzazione del diretto superiore, in ottemperanza alle specifiche normative.

4.2. Privacy

Vibe.a srl si impegna a proteggere le informazioni sul proprio personale e su terzi, generate o ottenute all'interno di Vibe.a srl o nello svolgimento delle attività di Vibe.a srl e a evitare un uso improprio di tali informazioni.

Vibe.a srl garantisce che il trattamento dei dati personali all'interno delle proprie strutture rispetti i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

I dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza e, in ogni caso, i dati raccolti e conservati sono solo quelli necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità della raccolta.

Vibe.a srl adotta inoltre idonee misure preventive di sicurezza per tutte le banche dati che memorizzano e conservano dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdita o accessi non autorizzati o trattamenti senza consenso. Il personale di Vibe.a srl dovrà:

1. acquisire e trattare solo i dati necessari e idonei alle finalità del proprio lavoro e delle proprie responsabilità;
2. ottenere e trattare tali dati solo nell'ambito di specifici documenti normativi e conservare tali dati in modo da impedire l'accesso ad essi da parte di soggetti non autorizzati;
3. rappresentare e ordinare i dati in modo tale che chiunque abbia l'autorizzazione all'accesso possa facilmente ottenere uno schema quanto più accurato, esaustivo e veritiero possibile;
4. divulgare tali dati in forza di specifici atti normativi o previa espressa autorizzazione del proprio diretto superiore e, comunque, solo dopo aver verificato che tali dati possano essere comunicati, anche facendo riferimento a vincoli assoluti o relativi nei confronti di terzi legati a Vibe.a srl da un rapporto di qualsiasi natura e, ove applicabile, previo loro consenso.